



**PLANO DE TRABALHO PARA TERMO DE FOMENTO**  
(Em atendimento à Lei 13.019/2014)

**1. DADOS CADASTRAIS - PROPONENTE**

<b>Órgão/Entidade Proponente:</b> ANORC - Associação Norte-Rio-Grandense de Criadores				<b>CNPJ:</b> 08.465.726/0001-01
<b>Endereço:</b> Parque de Exposições Aristófanes Fernandes, BR 101 KM13				
<b>Município:</b> Parnamirim	<b>U.F:</b> RN	<b>CEP:</b> 59.146-390	<b>DDD/Telefone:</b> 84 3272-2430	<b>EA:</b> OSC
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:anorcfb@gmail.com">anorcfb@gmail.com</a>				
<b>Conta Corrente:</b> 130.854-8	<b>Banco:</b> 756	<b>Agência:</b> 4108-4	<b>Praça de Pagamento:</b> Parnamirim-RN	
<b>Dirigente da Entidade Proponente:</b> Felipe Matheus Cavalcanti França				<b>CPF:</b> 084.388.194-19
<b>RG/Órgão Exp.:</b> 2322404-SSP/RN	<b>Cargo:</b> -	<b>Função:</b> Presidente	<b>Matrícula:</b> -	
<b>Endereço:</b> Rua Fernando Barreto - 2796/201 - Ed. Nilza Lopes - Lagoa Nova				<b>CEP:</b> 59.075-720

**2. OUTROS PARTÍCIPES - CONCEDENTE**

<b>Nome:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM		<b>CNPJ:</b> 08.170.862/0001-74	<b>EA:</b> Órgão Público
<b>Endereço:</b> Avenida Castor Vieira Regis, 500, COHABINAL		<b>CEP:</b> 59.140-670	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:gabineteprofessoranilda@gmail.com">gabineteprofessoranilda@gmail.com</a>			
<b>Nome do Responsável</b> RAIMUNDA NILDA DA SILVA CRUZ		<b>CPF:</b> 663.495.324-49	
<b>RG/Órgão Exp.:</b>	<b>Cargo:</b> PREFEITA	<b>Função:</b> PREFEITA	
<b>Endereço:</b> Rua Jovino Pereira da Silva, 52, Vale do Sol, Parnamirim-RN			<b>CEP:</b> 59.140-791

**3. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

<b>Nome do Projeto</b>	<b>Período de Execução</b>		
	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>	
Promover ações no parque Aristófanes Fernandes, visando a realização da Exposição de Animais e Máquinas Agrícolas - 63ª Festa do Boi - 2025.	ALR (após liberação dos recursos)	Outubro/2026	
<b>Descrição do Objeto:</b> (art. 22, I, da Lei 13.019/2014) Estabelecer parceria entre a Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN e a ANORC para a manutenção e operação do Parque de Exposições Aristófanes Fernandes, viabilizando a realização da 63ª Exposição de Animais e Máquinas Agrícolas - Festa do Boi 2025, de 10 a 18 de outubro de 2025, por meio da contratação, implantação e execução de serviços técnicos e operacionais temporários indispensáveis ao funcionamento seguro, contínuo e acessível do parque durante o evento, incluindo apoio logístico municipal integrado (mobilidade, ordenamento urbano, limpeza pública, iluminação e comunicação operacional ao público)			
<b>Local da execução:</b> Parque Aristófanes Fernandes			
<b>Objetivo:</b> Realizar a 63ª Exposição de Animais e Máquinas Agrícolas do RN - "Festa do Boi 2025", de 10 a 18 de outubro de 2025, no Parque Aristófanes Fernandes (Parnamirim/RN), com aprox. 600 expositores, público estimado de 400.000 pessoas e R\$ 70.000.000,00 em negócios, promovendo desenvolvimento econômico, emprego e renda, por meio de uma programação integrada de leilões, julgamentos, shows, palestras, workshops e ações culturais, em cooperação com a Prefeitura de Parnamirim para logística urbana, serviços públicos, acessibilidade e segurança operacional.			



**Justificativa da Proposição:** (art. 22, I, Lei 13.019/2014) A Associação Norte-Rio-Grandense de Criadores – ANORC submete à apreciação o pedido de apoio financeiro para a realização da 63ª Exposição de Animais e Máquinas Agrícolas do RN – “Festa do Boi 2025”, programada para o período de 10 a 18 de outubro de 2025, no Parque de Exposições Aristófanes Fernandes, em Parnamirim/RN.

Trata-se de evento âncora do agronegócio potiguar e do calendário turístico estadual, com estimativa de 400.000 visitantes ao longo de sua duração, aproximadamente 500 expositores e cerca de 5.000 animais, além da projeção de R\$ 70.000.000,00 em negócios diretos e indiretos. Tais números evidenciam o impacto na geração de emprego e renda e o estímulo à cadeia produtiva agropecuária e de serviços.

A magnitude da Festa do Boi impõe a adoção de ações e serviços essenciais à sua regular execução e à segurança do público e dos participantes, entre os quais: manutenção e operação do parque, limpeza, segurança, apoio técnico, brigadistas, plantão elétrico, comunicação operacional, coordenação de pista e atendimento pré-hospitalar. São despesas de elevado custo, não integralmente absorvíveis pela entidade promotora, razão pela qual se faz necessária a participação do Poder Público estadual.

Some-se a isso a relevância sanitária e econômica da pecuária potiguar, reforçada pelo status de área livre de febre aftosa sem vacinação, fator que amplia a atratividade para expositores e compradores, facilita o acesso a mercados e potencializa a difusão tecnológica durante o evento.

Diante desse contexto e da complexidade operacional, a ANORC solicita à PMP/RN apoio financeiro no montante de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), em parcela única (ALR), a fim de assegurar planejamento adequado e execução tempestiva das contratações indispensáveis ao êxito da edição 2025. Ressalta-se que o custo total do evento deverá ultrapassar R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), valor compatível com sua escala e importância para o desenvolvimento econômico e cultural do Estado.

Por fim, a proponente reafirma o compromisso com a boa e regular aplicação dos recursos, observando a legislação vigente e as orientações da concedente, com prestação de contas físico-financeira e guarda documental nos termos legais, conforme Plano de Trabalho e Cronograma de Execução anexos.

#### **Público alvo beneficiário:**

- Produtores rurais e criadores (pequenos, médios e grandes): oportunidade de expor, vender e adquirir animais, trocar experiências e ampliar redes de contato no agro.
- Empresas do agronegócio: fornecedores de insumos, máquinas, genética, medicamentos e serviços, com ambiente para promover produtos, firmar parcerias e ampliar vendas.
- Cadeias agropecuárias do RN (pecuária e agricultura): fortalecimento produtivo, maior visibilidade e fomento ao comércio regional, impulsionando o crescimento econômico.
- Trabalhadores do setor: veterinários, zootecnistas, agrônomos, técnicos e equipes de apoio, com geração temporária de trabalho e renda durante o evento.
- Turismo e comércio local: hotéis, restaurantes, transporte e varejo beneficiados pelo aumento do fluxo de visitantes e pelo consumo de produtos e serviços locais.
- Instituições de ensino e pesquisa: universidades, institutos federais, escolas técnicas e centros de P&D, com espaço para mostras, cooperação científica e difusão tecnológica.
- Região Metropolitana de Natal (RMN): Natal, Parnamirim, São Gonçalo do Amarante, Macaíba, Extremoz, Ceará-Mirim, São José de Mipibu, Nísia Floresta, Vera Cruz, Monte Alegre, entre outros, beneficiados pela natureza metropolitana do evento.

**Impacto estimado:** cerca de 400 mil visitantes e R\$ 70 milhões em negócios diretos e indiretos, com circulação de público e renda por toda a RMN.

## **4. METAS (art. 22, II, Lei nº 13.019/2014) – Edição 2025**

### **4.1 Metas quantitativas**

1. Participação de público: alcançar até 400.000 visitantes ao longo do evento. Indicador: número de acessos ao parque.
2. Número de expositores: garantir até 500 expositores (empresas, criadores e organizações).
3. Volume de negócios: promover R\$ 70.000.000,00 em negócios. Indicador: intenções e negócios efetivados.
4. Oficinas e workshops: realizar ações técnico-pedagógicas (oficinas, palestras, workshops) sobre desenvolvimento do agronegócio, sustentabilidade e inovação. Indicador: quantidade de ações realizadas
5. Eventos culturais e técnicos: entregar 10 shows, 5 leilões e 6 julgamentos de raças.
6. Infraestrutura operante: manter 100% das áreas críticas aptas, assegurando disponibilidade igual ou superior a 99% para energia, APH e brigada.
7. Integração metropolitana (RMN): realizar ativações com municípios – a exemplo de Natal, Parnamirim, São Gonçalo do Amarante, Macaíba, Extremoz, Ceará-Mirim, São José de Mipibu, Nísia Floresta, Vera Cruz, Monte Alegre, entre outros. (estandes temáticos, caravanas técnicas/pedagógicas e rodadas de negócios).

### **4.2 Metas qualitativas**

8. Fomento ao agronegócio: difundir boas práticas e tecnologia, com evidências de adoção pelos públicos atendidos.



9. Geração de emprego e renda: ampliar postos temporários e contratações locais de serviços.
10. Educação e capacitação: elevar satisfação e ganho de conhecimento dos participantes, com pesquisas de reação.
11. Promoção do turismo e cultura: sinalizar incremento de fluxo e ocupação, valorizando cultura e turismo regional.
12. Fortalecimento de parcerias: consolidar cooperações entre setor público, privado e academia, por meio de termos, cartas de intenção e registros de rodadas de negócio.
13. Integração metropolitana (qualitativa): assegurar diversidade e qualidade das ativações multi-municípios na RMN.

#### **4.3 Premissas, metodologia de medição e riscos**

- Linha de base: séries históricas da Festa do Boi (público, expositores, negócios) e dados de 2024.
- Coleta e comprovação: registros operacionais (bilhetagem/portaria), cadastros de expositores, atas e termos de leilões, relatórios das comissões (julgamentos, cultura, técnica), registros audiovisuais; para infraestrutura e segurança, laudos e checklists, diários de plantões e indicadores de disponibilidade.
- Periodicidade: acompanhamento diário para gestão interna e consolidação final em até 30 dias após o evento.
- Riscos e mitigação: intempéries, oscilação de energia pública, logística de grandes públicos e sobrecarga sanitária – mitigados por grupos geradores, plantões 24h, brigada/APH, rotas e sinalização de fluxo, reforço de limpeza/sanitários e planos de contingência.
- Conformidade: execução das metas articulada ao Objeto e ao Cronograma (Item 7), observando limites de dispensa por valor (Lei nº 14.133/2021) de acordo com o Plano de Aplicação (Item II) e o Cronograma de Receitas e Despesas (Item 8).

### **5. PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS (art. 22, IV, Lei 13.019/2014)**

#### **METAS QUANTITATIVAS**

##### **Participação de público**

- Fonte de aferição: relatórios de controle de entradas; dados de bilheteria/portaria; credenciamento de visitantes e caravanas.
- Meta: registrar até 400.000 visitantes ao longo do evento.
- Parâmetro: comparação diária e consolidada com os registros do período do evento; série histórica; amostragem por horários de pico.

##### **Número de expositores**

- Fonte de aferição: contratos/termos de adesão; cadastro oficial de estandes e currais; checklist de montagem.
- Meta: garantir a presença de 500 expositores.
- Parâmetro: verificação da relação final de expositores credenciados e instalados até a abertura do evento, com conferência de área ocupada.

##### **VOLUME DE NEGÓCIOS**

- Fonte de aferição: termos de arremate de leilões; declarações de vendas; relatórios de rodadas de negócios; pesquisa pós-evento com expositores.
- Meta: promover R\$ 70.000.000,00 em negócios diretos e intenções formalizadas.
- Parâmetro: consolidação financeira dos leilões e das vendas declaradas; amostra auditável das intenções.

##### **Oficinas, palestras e workshops**

- Fonte de aferição: programação oficial; relatórios das comissões técnica/educacional; listas de presença; registros audiovisuais.
- Meta: realizar até 15 ações técnico-pedagógicas.
- Parâmetro: contagem das ações efetivamente realizadas conforme cronograma e evidências de participação.

##### **Eventos culturais e técnicos**

- Fonte de aferição: programação oficial; atas de julgamento; relatórios das comissões; contratos de atrações.
- Meta: organizar até 10 shows, 5 leilões e 8 julgamentos de raças.
- Parâmetro: verificação do cumprimento da programação, com atas, relatórios e registros de execução.

##### **Infraestrutura do parque**

- Fonte de aferição: relatórios de inspeção; laudos e checklists (elétrico e PPCI); diário de plantões; DS de manutenção.
- Meta: manter 100% das áreas críticas aptas com disponibilidade  $\geq 99\%$  para energia, APH e brigada.
- Parâmetro: medição de disponibilidade por janela de funcionamento; verificação das correções realizadas e tempos de resposta.

##### **Integração metropolitana (RMN)**

- Fonte de aferição: dossier por município (programação de ativações, listas de caravanas, relatórios de rodadas e mostras).
- Meta: realizar ativações com os municípios (p.ex.: Natal, Parnamirim, São Gonçalo do Amarante, Macaíba, Extremoz, Ceará-Mirim, São José de Mipibu, Nísia Floresta, Vera Cruz, Monte Alegre, entre outros).
- Parâmetro: contagem de ativações válidas por município (estande temático; caravana técnica/pedagógica; rodada de negócios; mostra).

#### **METAS QUALITATIVAS**

##### **Fomento ao agronegócio**

- Fonte de aferição: pesquisas de satisfação; relatos de adoção de tecnologias/boas práticas; relatos das entidades parceiras.
- Parâmetro: avaliação do impacto percebido (relatórios das trilhas técnicas e estudos de caso), com evidências documentais.

##### **Geração de emprego e renda**



- Fonte de aferição: relação de equipes contratadas; contratos com fornecedores; amostra de movimentação no comércio local.
- Parâmetro: comparação com séries anteriores do evento e estimativas baseadas em contratações temporárias e serviços locais.

#### Educação e capacitação

- Fonte de aferição: relatórios das oficinas e workshops; listas de presença; pesquisas de reação.
- Parâmetro: número de participantes capacitados e nas ações formativas; análise qualitativa do conteúdo ministrado.

#### Promoção do turismo e cultura

- Fonte de aferição: registros de público em atrações culturais; clipping/mídia espontânea; amostras de ocupação hoteleira e serviços.
- Parâmetro: evidências de incremento de fluxo e engajamento cultural durante o período do evento.

#### Fortalecimento de parcerias

- Fonte de aferição: termos e cartas de intenção; atas de reuniões; relatórios de rodadas de negócios.
- Parâmetro: aumento do número e da qualidade das parcerias firmadas antes, durante e após o evento, com identificação de compromissos e prazos.

#### Integração metropolitana (qualitativa)

- Fonte de aferição: relatório metropolitano consolidado por município (evidências das ativações e seus resultados).
- Parâmetro: diversidade, qualidade e capilaridade das ativações multi-municípios, com descrição de entregas e lições aprendidas.

### 5.1 Objeto do Convênio

Estabelecer cooperação entre o Município de Parnamirim/RN e a ANORC para **viabilizar a comunicação e a promoção institucional da 63ª Festa do Boi 2025** (10 a 18/10/2025), destacando Parnamirim como cidade sede do evento, por meio de ações de Comunicação & Marketing descritas no Plano de Aplicação (item 5.5). As Secretarias Municipais atuarão com apoio institucional, por execução direta de suas rotinas (limpeza, iluminação, segurança/trânsito, saúde e proteção social), sem transferência de recursos.

### 5.2 Partícipes e Secretarias Envolvidas

- **Prefeitura de Parnamirim/RN** – convenente/cooperante.
- **ANORC – Associação Norte-Rio-Grandense de Criadores** – proponente/gestora do evento.
- **Secretarias (apoio institucional, execução direta, sem repasse):**
  - **SELIM (Limpeza)**: rotinas internas e no entorno.
  - **SEMSUR (Iluminação)**: apoio em pontos públicos externos.
  - **SESDEM (Segurança/Trânsito)**: ordenamento viário e guarda municipal no entorno.
  - **SESAD (Saúde)**: integração com rede municipal (SAMU/UPAs) e vigilância sanitária quando couber.
  - **SEMAS/Conselho Tutelar**: plantão de proteção à criança e ao adolescente.

### 5.3 Matriz de Responsabilidades (resumo)

Eixo	Atividade	Responsável Primário	Corresponsável
Comunicação & Marketing	Execução do Plano de Comunicação da Festa	<b>ANORC</b>	Prefeitura (SECOM/órgão competente)
Apoio institucional - Limpeza	Rotas e manejo de resíduos (execução direta)	<b>SELIM</b>	ANORC
Apoio institucional - Iluminação	Pontos de luz no entorno (execução direta)	<b>SEMSUR</b>	ANORC
Apoio institucional Segurança/Trânsito	Ordenamento e guarda (execução direta)	<b>SESDEM</b>	ANORC
Serviços de Saúde	Supporte ambulatorial e pré-hospitalar	<b>ANORC</b>	Prefeitura (SECOM/órgão competente)
Apoio institucional - Proteção	Plantão Conselho Tutelar (execução direta)	<b>SEMAS/CT</b>	ANORC

### 5.4 Valor, Fonte e Finalidade do Aporte Municipal

O Município aportará R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), para o Plano de Comunicação & Marketing e Serviço de Saúde (item 5.5), conforme manual/guia de identidade institucional municipal. As atividades das Secretarias serão apoio institucional por execução direta, sem qualquer transferência de recursos.

### 5.5 Plano de Aplicação - Comunicação & Marketing (R\$ 200.000,00)

#### 5.5.1 Plano de Aplicação - Comunicação & Marketing (Natureza sugerida: 3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros - PJ)



Linha	Item	Descrição (ajustes para atingir o total)	Valor (R\$)
01	TV regional (INTERTV)	7 dias Inserções de 30"	21.000,00
02	PAINEL DE LED	Veiculação em 2 painéis de led durante 10 dias: 08/10 a 17/10/25: Big Led via direta e Painel da Roberto Freire	8.000,00
03	Portal/Influência	Veiculação: 09 a 18/10/25 Veiculação de 01 banner (Entre Notícias) e 3 matérias no <a href="http://www.blogdobg.com.br">www.blogdobg.com.br</a> INSTAGRAM: 3 posts no Instagram, por meio do perfil @blogdobg	9.400,00
04	Sinalização institucional	Referente a produção e instalação das sinalizações: Fachada principal, estacionamento, pista de julgamento, placas de esquina, backdrop, placas em ps e mapas	16.000,00
05	Marketing digital (orgânico)	Criação de conteúdo digital, durante o evento, incluindo posts estáticos, carrossel, vídeos para reels e stories, além de impulsionamento para tráfego pago	9.000,00
06	Mídia paga (Meta/YouTube/Google)	Patrocínio de anúncios digitais via META (Instagram e facebook) e YOUTUBE, além de GOOGLE ADS (display de busca).	3.000,00
07	Audiovisual	Produção de um filme cartelado com duração de 30", locução masculina e trilha de arquivo.	3.680,00
08	Impressos	Produção de folder A3, duas dobras, 4x4 cores com programação - 20.000 unidades.	13.000,00
09	Itens promocionais (ecobag)	Confecção de 230 ecobags em TNT 80g, personalização em 1 cor e em 1 face	2.760,00
10	Uniformes (camisas)	camiseta básica na cor azul royal, arte em serigrafia frente/costas, malha PV - 200 unid. APOIO - camiseta básica, na cor laranja, serigrafia frente/costas, malha PV - 200 unid. EQUIPE PARNAMIRIM - 100 unidades.	19.000,00
11	Serviços de agência	Criação de todas as peças publicitárias (cartazes, folder, banner, backdrop etc.) e de sinalização interna e externa.	43.630,00
Total			148.470,00

### 5.5.2 Plano de Aplicação - Serviço de Saúde (Natureza sugerida: 3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros - PJ)

Linha	Item	Descrição (ajustes para atingir o total)	Valor (R\$)
01	PLANTÃO MÉDICO	12h por 9 dias	14.200,00
02	UTI MÓVEL	UTI móvel c/ equipe e equipamentos - 8h/dia por 4 dias	15.200,00
03	AMBULÂNCIA BÁSICA	Ambulância Básica com equipe e equipamentos - 12 H por 9 dias	11.490,00
04	PANTÃO DE ENFERMAGEM	1 Enfermeiro e 2 Técnicos - 12 H por 9 dias	10.640,00
Total			51.530,00

## 5.6 Metas, Entregas e Indicadores

### 5.6.1 Comunicação & Marketing

Meta C1 - TV regional (INTERTV)

- Entrega: veiculação 7 dias, inserções de 30".
- Indicadores: inserções previstas x exibidas (100%); GRPs/alcance estimado; Pls/planilhas e relatórios da emissora.
- Evidências: Pls/DS, relatório de exibição, nota/contrato.

Meta C2 - Painéis de LED (00H)

- Entrega: 2 painéis (Via Direta e Roberto Freire) por 10 dias (08-17/10/2025).
- Indicadores: dias on-air (10/10); horas/dia conforme contrato; OTS cobertura; checklist fotográfico.
- Evidências: ordem de veiculação, fotos diárias, relatório do operador.

Meta C3 - Portal/Influência (Blog do BG)

- Entrega (09-18/10): 1 banner, 3 matérias no site e 3 posts no Instagram @blogdobg.
- Indicadores: publicações entregues (100%); pageviews/visitas (quando disponível); alcance/engajamento dos posts.
- Evidências: links/prints, relatório de métricas, nota/contrato.

Meta C4 - Sinalização institucional (on-site)

- Entrega: fachada, estacionamento, pista, placas de esquina, backdrops, placas em PS e mapas.
- Indicadores: pontos previstos x instalados (100%); mapa de localização; checklist de montagem/desmontagem.
- Evidências: artes finais, fotos de instalação, checklists.

Meta C5 - Marketing digital orgânico



- Entrega: conteúdo diário (posts, carrosséis, reels e stories).
- Indicadores: nº de peças/dia; alcance e impressões; engajamento (curtidas, comentários, compartilhamentos, salvamentos); views.
- Evidências: calendário editorial, prints/export de métricas.

**Meta C6 – Mídia paga (Meta/YouTube/Google)**

- Entrega: campanha de anúncios (display/busca/vídeo).
- Indicadores: impressões, alcance, CTR, CPM/CPV/CPC, cliques/visitas, QR/links.
- Evidências: relatórios exportados (CSV/PDF) das plataformas, Pls.

**Meta C7 – Audiovisual**

- Entrega: 1 filme cartelado 30" (locução/trilha).
- Indicadores: master entregue; versões para TV/digital; aplicações registradas.
- Evidências: arquivo final (MP4), RØs/licenças de trilha/locução.

**Meta C8 – Impressos**

- Entrega: folder A3 4x4, 2 dobras, 20.000 un., com QR.
- Indicadores: tiragem comprovada; plano/distribuição; taxa de scans do QR (quando disponível).
- Evidências: prova de arquivo, canhotos/recibos de tiragem, relatório de distribuição.

**Meta C9 – Itens promocionais (ecobag)**

- Entrega: 230 ecobags (TNT 80 g, 1 cor/1 face).
- Indicadores: 230/230 produzidas e entregues; pontos de distribuição.
- Evidências: NF/ficha técnica, fotos, listas de entrega.

**Meta C10 – Uniformes (camisas)**

- Entrega: 200 (azul/equipe técnica), 200 (laranja/apoio), 100 (Equipe Parnamirim).
- Indicadores: 100% da grade produzida; personalização frente/costas conforme arte aprovada.
- Evidências: NF, amostras/fotos, conferência de grade.

**Meta C11 – Serviços de agência**

- Entrega: criação de todas as peças publicitárias e de sinalização, revisões e adaptações on/off.
- Indicadores: peças encomendadas x entregues (100%); SLA médio de entrega; taxa de aprovação na 1ª versão; aderência a manual.
- Evidências: ordens de serviço, artes finais, logs de atendimento.

## 5.6.2 Serviços de Saúde

**Meta S1 – Plantão Médico (12h por 9 dias)**

- Entrega: cobertura médica in loco em todos os dias/turnos previstos.
- Indicadores: turnos previstos x realizados (100%); TMA (tempo médio de atendimento); nº de atendimentos; % de casos encaminhados.
- Evidências: escalas assinadas, fichas/boletins de atendimento, relatório diário, NF/contrato.

**Meta S2 – UTI Móvel (8h/dia por 4 dias)**

- Entrega: unidade de suporte avançado com equipe/equipamentos, conforme especificação.
- Indicadores: disponibilidade operacional (uptime  $\geq$  95% no período contratado); tempo de resposta até o paciente; nº de remoções/ocorrências atendidas.
- Evidências: checklists de pré-operação, diário de bordo, registros de acionamento, NF/contrato.

**Meta S3 – Ambulância Básica (12h por 9 dias)**

- Entrega: unidade de suporte básico com equipe/equipamentos.
- Indicadores: disponibilidade  $\geq$  95%; chamados atendidos; tempo de resposta; conformidade de equipamentos.
- Evidências: checklists, registros de atendimento, relatório de ocorrências, NF/contrato.

**Meta S4 – Plantão de Enfermagem (1 enfermeiro + 2 técnicos, 12h por 9 dias)**

- Entrega: cobertura de enfermagem para triagem, curativos e suporte.
- Indicadores: turnos previstos x realizados (100%); nº de procedimentos; controle de insumos críticos.
- Evidências: escalas, fichas de procedimentos, planilhas de insumos, NF/contrato.

## 5.7 Cronograma de Execução e Desembolso

### 5.7.1 Comunicação & Marketing

- Contratação e planejamento de mídia; roteiros e layouts; liberação de Pls/0Vs; produção audiovisual; aprovação de co-branding.
- Veiculação (TV/digital/0OH/portal); postagens diárias; instalação de sinalização; distribuição de impressos e itens promocionais; monitoramento de métricas (on/off).
- Clipping e relatórios finais (mídia e digital); consolidação físico-financeira; entrega de artes finais/masters e evidências.

**Desembolso: Parcela única**, condicionada à assinatura do convênio e apresentação do **Plano Operativo de Comunicação**, com liquidação mediante aceite e comprovações (Pls/relatórios).

### 5.7.2 Serviços de Saúde



- Contratação/credenciamento das equipes e viaturas; vistorias e checklists de equipamentos; integração de protocolos com **SESAD/SAMU**; definição de fluxos de encaminhamento; escalas por dia/turno.
- Mobilização diária; cobertura dos postos por **12h** conforme cada item; diários de bordo; registros de atendimentos; comunicação com o comitê operativo.
- Desmobilização; conferência de escalas e prontuários; relatório consolidado de atendimentos e insumos; faturamento e encerramento.

**Desembolso Saúde: Parcela Única (ALR)**, condicionada à apresentação do **Plano Operativo de Saúde** (escalas, listas de equipes, licenças/ registros profissionais e de viaturas, checklists de equipamentos e POPs). Liquidação mediante aceite das escalas executadas e **relatório consolidado de atendimentos** com evidências.

## 5.8 Governança, Fiscalização e Prestação de Contas

### 5.8.1 Direção e Comitê Operativo

- Comitê Operativo Conjunto (Prefeitura/ANORC): reuniões no pré-evento e durante o evento; atas e despachos registrados.
- Papéis: Fiscal do Convênio (Prefeitura) e Gestor do Convênio (ANORC) responsáveis por medições, aceite, conferência documental e validação de evidências.

### 5.8.2 Comunicação & Marketing (C&M)

- Aprovação criativa e co-branding: ANORC submete todas as peças ao órgão municipal competente (SECOM) antes da veiculação;
- Fiscalização de execução: verificação de Pls/DPs, calendários editoriais, relatórios de plataformas (Meta/YouTube/Google), clipping, fotos de campo (DDH/sinalização) e amostras finais (PDF/MP4/JPG).
- Prestação de contas (C&M):
  - Documentos: notas/contratos, Pls/DPs, relatórios exportados (CSV/PDF), prints/links, artes finais, provas de tiragem/distribuição, book fotográfico de sinalização.
  - Aceite: cumprimento  $\geq 100\%$  das entregas do item 5.5.1 e conformidade do co-branding em  $100\%$  das peças financiadas.

### 5.8.3 Serviços de Saúde

- Conformidade técnica: equipes/viaturas com registros válidos; POPs alinhados à SESAD; checklists diários de equipamentos.
- Fiscalização de execução: escalas assinadas (médicos, enfermeiro e técnicos), diários de bordo (UTI móvel e ambulância), fichas/boletins de atendimento e relatórios de ocorrência.
- Prestação de contas (Saúde):
  - Documentos: contratos/notas, escalas e folhas de ponto, checklists, relatórios de atendimentos (quantitativos e indicadores), registros de ação/remissões.
  - Aceite: cobertura  $100\%$  das escalas previstas, disponibilidade operacional  $\geq 95\%$  das viaturas e entrega do relatório consolidado.

### 5.8.4 Transparência, Integridade e Guarda Documental

- Transparência: identificação de apoiadores conforme normas de publicidade institucional.
- Integridade e LGPD: tratamento mínimo de dados pessoais, anonimização nos relatórios públicos e acesso restrito às equipes autorizadas.
- Guarda documental: arquivos físicos/digitais mantidos por 5 (cinco) anos (ou prazo legal superior), à disposição dos órgãos de controle.

## 6. METODOLOGIA (art. 22, III, da Lei nº 13.019/2014) – Edição 2025

### 6.1 Planejamento e organização geral do evento

- Coordenação executiva: a ANORC atuará como proponente e executora, respondendo pela coordenação geral, gestão de recursos, logística, infraestrutura, segurança, comunicação e relacionamento institucional.
- Parcerias estratégicas: articulação com órgãos e entidades do agro, instituições de ensino e pesquisa, setor produtivo e apoiadores para garantir viabilidade técnica e financeira.
- Cronograma integrado: detalhamento de etapas evento (10 a 18/10/2025) e pós-evento, com marcos de montagem, credenciamento, programação técnica/cultural e desmontagem.
- Governança e compliance: observância ao Plano de Trabalho e ao Termo de Fomento, às normas sanitárias e de segurança e à Lei nº 13.019/2014.

### 6.2 Captação e seleção de expositores e animais

- Inscrições formais: abertura de processo de inscrição para empresas de insumos, máquinas, genética, serviços e criadores de diversas raças.
- Critérios técnicos e sanitários: seleção com base em relevância setorial, regulamentos de bem-estar, status sanitário e adequação às normas do evento.
- Acompanhamento técnico: equipe de médicos-veterinários, zootecnistas e apoio operacional para a recepção, manejo e bem-estar dos animais, com vistorias e registros.

### 6.3 Gestão financeira e operacional

- Orçamento e execução: planejamento financeiro com fontes do convênio e de patrocinadores para cobrir serviços essenciais (segurança, limpeza, brigada/APH, energia, comunicação, coordenação de pista, etc.).
- Contratações: celebração de contratos individuais dentro dos limites de dispensa por valor vigentes, com termos de referência/escopo, fiscalização designada e medições.



- Controle e monitoramento: conciliação de notas fiscais, ordens de serviço, diários de obra/plantão e relatórios parciais; ajustes táticos durante a execução conforme indicadores de desempenho.

#### 6.4 Infraestrutura e logística

- Preparação do Parque Aristófanes Fernandes: adequações elétricas (preventivas e corretivas), plantão 24h, grupos geradores em áreas críticas, sinalização interna e rotas de fluxo.
- Estruturas e serviços: montagem de estandes, currais, áreas técnicas, sanitários (fixos e químicos), limpeza contínua, coleta e destinação de resíduos.
- Transporte e acomodação: organização logística para expositores, visitantes e caravanas; manejo, alimentação e hidratação dos animais; planos de acesso e estacionamento.
- Segurança e emergência: vigilância/controle de acessos, brigadistas, ambulância UTI móvel e protocolos de evacuação; PPCI para estruturas temporárias, com testes e checklists.

#### 6.5 Programação técnica e cultural

- Conteúdo técnico: oficinas, palestras e workshops sobre tecnologia, sustentabilidade, sanidade e gestão, além de 8 julgamentos e 5 leilões com regras e comissões oficiais.
- Conteúdo cultural: até 10 shows e ativações culturais para valorização da cultura nordestina e do turismo rural.
- Divulgação e comunicação: plano de mídia (digital, rádio, TV e impressos), assessoria de imprensa, sinalização e sonorização operacionais do parque, com monitoramento de alcance.

#### 6.6 Capacitação e educação

- Trilhas formativas: ações voltadas a pequenos e médios produtores, estudantes e técnicos, com materiais didáticos e certificação simples quando aplicável.
- Integração com ensino e pesquisa: participação de universidades, IF's e escolas técnicas na curadoria, realização e demonstrações de projetos de inovação.

#### 6.7 Integração metropolitana (RMN)

- Ativações territoriais: realização de estandes temáticos, dias da cidade, caravanas técnicas/pedagógicas, rodadas de negócios e mostras/"mapas de oportunidades" com municípios da RMN (como Natal, Parnamirim, São Gonçalo do Amarante, Macaíba, Extremoz, Ceará-Mirim, São José de Mipibu, Nísia Floresta, Vera Cruz, Monte Alegre, entre outros).
- Curadoria e métricas: dossiês por município com programação, listas de participantes e resultados (negócios, alcance, aprendizados).

#### 6.8 Avaliação, indicadores e prestação de contas

- Monitoramento contínuo: acompanhamento diário dos indicadores-chave: público (até 400.000), expositores (500), negócios (R\$ 70 milhões), infraestrutura (disponibilidade ≥ 99%), entregas técnicas/culturais e ativações na RMN.
- Prestação de contas: dossiê com relatórios financeiros, notas fiscais, contratos, medições, evidências fotográficas/audiovisuais e comprovação das metas, conforme o Termo de Fomento.

#### 6.9 Sustentabilidade e acessibilidade

- Gestão ambiental: coleta seletiva, destinação adequada de resíduos, uso consciente de água e energia, metas de redução de descarte e educação ambiental para público/expositores.
- Acessibilidade e inclusão: rotas acessíveis, sinalização adequada, atendimento prioritário e treinamento de equipes para acolhimento de pessoas com deficiência.

#### 6.10 Riscos e contingências

- Riscos críticos: intempéries, oscilação de energia pública, picos de público, ocorrências sanitárias, falhas de fornecedores.
- Planos de mitigação: redundância elétrica (geradores), escalonamento de equipes e plantões, protocolos de emergência e saúde, contratos com SLAs claros e fornecedores de contingência.

### 7. CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO – CONVÊNIO (R\$ 200.000,00)

META/ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	VALOR (R\$)	INÍCIO	TÉRMINO
7.1 – TV regional (INTERTV)	7 dias de inserções de 30".	Serviço	1	21.000,00	10/10/2025	17/10/2025
7.2 – Painéis de LED (00H)	2 painéis/10 dias (08-17/10/2025): Big Led Via Direta e Painel Roberto Freire.	Serviço	1	8.000,00	08/10/2025	17/10/2025
7.3 – Portal/Influência (Blog do BG)	09-18/10/2025: 1 banner (Entre Notícias) + 3 matérias no <a href="http://www.blogdobg.com.br">www.blogdobg.com.br</a> + 3 posts no Instagram @blogdobg.	Serviço	1	9.400,00	09/10/2025	18/10/2025
7.4 – Sinalização institucional	Produção/instalação: fachada principal, estacionamento, pista de julgamento, placas de esquina, backdrop, placas em PS e mapas.	Serviço	1	16.000,00	05/10/2025	18/10/2025
7.5 – Marketing digital (orgânico)	Conteúdo diário (posts, carrossel, reels, stories) durante o evento.	Serviço	1	9.000,00	10/10/2025	18/10/2025



META/ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	VALOR (R\$)	INÍCIO	TÉRMINO
7.6 - Mídia paga (Meta/YouTube/Google)	Anúncios em Meta (Instagram/Facebook), YouTube e Google Ads (display/busca).	Serviço	1	3.000,00	08/10/2025	18/10/2025
7.7 - Audiovisual	Produção de 1 filme cartelado 30", locução masculina e trilha de arquivo.	Serviço	1	3.680,00	ALR	08/10/2025
7.8 - Impressos	Folder A3, duas dobras, 4x4 cores com programação - 20.000 un.	Serviço	1	13.000,00	ALR	08/10/2025
7.9 - Itens promocionais (ecobag)	230 ecobags TNT 80g, 1 cor/1 face.	Serviço	1	2.760,00	ALR	08/10/2025
7.10 - Uniformes (camisas)	200 (equipe técnica azul), 200 (apoio laranja), 100 (Equipe Parnamirim).	Serviço	1	19.000,00	ALR	08/10/2025
7.11 - Serviços de agência	Criação de todas as peças publicitárias e de sinalização (on/off).	Serviço	1	43.630,00	ALR	18/10/2025
7.12 - Plantão médico	Cobertura médica 12h por 9 dias.	Serviço	9	14.200,00	10/10/2025	18/10/2025
7.13 - UTI móvel (suporte avançado)	Equipe + equipamentos, 8h/dia por 4 dias.	Serviço	4	15.200,00	10/10/2025	13/10/2025
7.14 - Ambulância básica (suporte básico)	Equipe + equipamentos, 12h por 9 dias.	Serviço	9	11.490,00	10/10/2025	18/10/2025
7.15 - Plantão de enfermagem	1 enfermeiro + 2 técnicos, 12h por 9 dias.	Serviço	9	10.640,00	10/10/2025	18/10/2025
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 200.000,00</b>		

## 8. CRONOGRAMA DE RECEITAS E DESPESAS (art. 22, III, da Lei nº 13.019/2014)

Periodicidade	Receitas	Valor (R\$)	Despesas (META/ETAPA)	Valor (R\$)
Mês 1	Repasso PMP	200.000,00	7.1 – TV regional (INTERTV)	21.000,00
			7.2 – Painéis de LED (00H)	8.000,00
			7.3 – Portal/Influência (Blog do BG)	9.400,00
			7.4 – Sinalização institucional	16.000,00
			7.5 – Marketing digital (orgânico)	9.000,00
			7.6 – Mídia paga (Meta/YouTube/Google)	3.000,00
			7.7 – Audiovisual	3.680,00
			7.8 – Impressos	13.000,00
			7.9 – Itens promocionais (ecobag)	2.780,00
			7.10 – Uniformes (camisas)	19.000,00
			7.11 – Serviços de agência	43.630,00
			7.12 – Plantão médico	14.200,00
			7.13 – UTI móvel (suporte avançado)	15.200,00
			7.14 – Ambulância básica (suporte básico)	11.490,00
			7.15 – Plantão de enfermagem	10.640,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>200.000,00</b>	<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	<b>200.000,00</b>

## 9. RECURSOS HUMANOS



**10. MATERIAIS E SERVIÇOS (art. 22, II, da Lei nº 13.019/2014)**

Meta/Etapa	Item a contratar (escopo sintético)	Natureza da Despesa	Valor (R\$)
7.1	TV regional (INTERTV) - 7 dias, inserções 30"	3.3.90.39	21.000,00
7.2	Painéis de LED (DODH) - 2 painéis/10 dias (08-17/10/25)	3.3.90.39	8.000,00
7.3	Portal/Influência (Blog do BG) - banner + 3 matérias + 3 posts IG	3.3.90.39	9.400,00
7.4	Sinalização institucional - fachada, estacionamento, pista, backdrops, PS e mapas	3.3.90.39	16.000,00
7.5	Marketing digital (orgânico) - posts, carrossel, reels, stories	3.3.90.39	9.000,00
7.6	Mídia paga (Meta/YouTube/Google) - display, busca e vídeo	3.3.90.39	3.000,00
7.7	Audiovisual - filme cartelado 30", locução e trilha	3.3.90.39	3.680,00
7.8	Impressos - folder A3 4x4 (20.000 un.)	3.3.90.39	13.000,00
7.9	Itens promocionais - ecobags (230 un., TNT 80g, 1 cor/1 face)	3.3.90.39	2.760,00
7.10	Uniformes - 200 técnica (azul), 200 apoio (laranja), 100 Equipe Parnamirim	3.3.90.39	19.000,00
7.11	Serviços de agência - criação/peças publicitárias e sinalização (on/off)	3.3.90.39	43.630,00
7.12	Plantão médico - 12h por 9 dias	3.3.90.39	14.200,00
7.13	UTI móvel (suporte avançado) - 8h/dia por 4 dias	3.3.90.39	15.200,00
7.14	Ambulância básica (suporte básico) - 12h por 9 dias	3.3.90.39	11.490,00
7.15	Plantão de enfermagem - 1 enfermeiro + 2 técnicos, 12h por 9 dias	3.3.90.39	10.640,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 200.000,00</b>

**11. PLANO DE APLICAÇÃO (art. 22, III, da Lei nº 13.019/2014)**

Natureza da Despesa	Meta/Etapa	Concedente (R\$)	Total do Item (R\$)
3.3.90.39	7.1 - TV regional (INTERTV) - 7 dias, inserções 30"	21.000,00	21.000,00
3.3.90.39	7.2 - Painéis de LED (DODH) - 2 painéis/10 dias (08-17/10/25)	8.000,00	8.000,00
3.3.90.39	7.3 - Portal/Influência (Blog do BG) - 1 banner + 3 matérias + 3 posts IG	9.400,00	9.400,00
3.3.90.39	7.4 - Sinalização institucional (fachada, estacionamento, pista, backdrops, PS, mapas)	16.000,00	16.000,00
3.3.90.39	7.5 - Marketing digital (orgânico) - posts, carrossel, reels, stories	9.000,00	9.000,00
3.3.90.39	7.6 - Mídia paga (Meta/YouTube/Google) - display, busca e vídeo	3.000,00	3.000,00
3.3.90.39	7.7 - Audiovisual - filme cartelado 30", locução e trilha	3.680,00	3.680,00
3.3.90.39	7.8 - Impressos - folder A3 4x4 (20.000 un.)	13.000,00	13.000,00
3.3.90.39	7.9 - Itens promocionais (ecobag) - 230 un., TNT 80g, 1 cor/1 face	2.760,00	2.760,00
3.3.90.39	7.10 - Uniformes (camisas) - 200 técnica/azul; 200 apoio/laranja; 100 Equipe Parnamirim	19.000,00	19.000,00
3.3.90.39	7.11 - Serviços de agência - criação de peças publicitárias e sinalização (on/off)	43.630,00	43.630,00
3.3.90.39	7.12 - Plantão médico - 12h por 9 dias	14.200,00	14.200,00
3.3.90.39	7.13 - UTI móvel (suporte avançado) - 8h/dia por 4 dias	15.200,00	15.200,00
3.3.90.39	7.14 - Ambulância básica (suporte básico) - 12h por 9 dias	11.490,00	11.490,00
3.3.90.39	7.15 - Plantão de enfermagem - 1 enfermeiro + 2 técnicos, 12h por 9 dias	10.640,00	10.640,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 200.000,00</b>
<b>R\$ 200.000,00</b>			<b>R\$ 200.000,00</b>

**12. PLANO DE DIVULGAÇÃO (Art. 2º, da Lei 12.527/2011) – Edição 2025**

- Transparéncia: garantir a divulgação de todas as etapas do processo, da captação de recursos à execução e prestação de contas, observando o princípio da publicidade.



- Acesso à informação: disponibilizar, de forma proativa, informações claras e objetivas sobre o convênio ANORC-PMP e as ações da 63ª Festa do Boi 2025.
- Engajamento do público: ampliar o conhecimento da população e dos agentes do agronegócio, promovendo participação e acompanhamento das atividades e resultados do evento.
- Canais oficiais: uso dos perfis oficiais da ANORC nas redes sociais (Instagram) para divulgar, de forma interativa e contínua, as principais informações e resultados do evento.
- Conteúdo compartilhado: vídeos e fotos dos eventos, entrevistas com expositores, participantes e organizadores, além de atualizações sobre metas e resultados do convênio.
- Campanha publicitária: veiculação de spots de rádio, chamadas de TV e anúncios em jornais regionais e especializados, destacando os benefícios e a importância da 63ª Festa do Boi 2025 para o Estado e a economia local.
- Conteúdo informativo: entrevistas com autoridades públicas, expositores e representantes da ANORC sobre a execução do convênio e o impacto do evento.
- Metas e indicadores: elaboração e divulgação de relatório com as metas estabelecidas e os indicadores utilizados para aferição do seu cumprimento.
- Prestação de contas: divulgação de relatórios financeiros sobre a utilização dos recursos, assegurando que os valores foram aplicados conforme o previsto no convênio.

### 13. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO (R\$) (art. 22, III, Lei 13.019/2014)

#### CONCEDENTE (PMP/RN) – Parcela única (ALR)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
01	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### PROPOSTOR (ANORC) – Contrapartida

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 14. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Associação Norte-rio-grandense de Criadores – ANORC, DECLARO, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Parnamirim, para os devidos efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada no Orçamento Geral do Município de Parnamirim, nos termos e para os fins deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Parnamirim/RN, 1 de outubro de 2025.

Felipe Matheus Cavalcanti França  
Presidente da ANORC

### 15. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



**ANORC-Associação Norte Rio Grandense de Criadores**  
Parque de Exposições Aristófanes Fernandes | BR:101 | KM:13 | CEP: 59146-480 | Parnamirim (RN)  
Tel: 84.3272.2430 | Celular/Whatsapp: 99454.4957 CNPJ: 08.465.726/0001-01 | Site: [www.anorc.com.br](http://www.anorc.com.br)  
E-mails: [anorc@anorc.com.br](mailto:anorc@anorc.com.br) [anorcfb@gmail.com](mailto:anorcfb@gmail.com)

Parnamirim-RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Prefeita Municipal de Parnamirim  
Concedente